

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор ХНУ

М. Є. Скиба

2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ комерціалізації науково-технічних розробок
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи  Синюк О.М.

Проректор з НІР  Нижник В.М.

Головний бухгалтер  Корнік Н.Л.

Начальник ПФВ  Заржицька О.П.

Начальник відділу кадрів  Мартинюк І.С.

Хмельницький, 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ комерціалізації науково-технічних розробок Хмельницького національного університету (далі - Положення), визначає основну мету, функції, права та відповідальність, регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Відділу комерціалізації науково-технічних розробок (далі – Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Хмельницького національного університету (далі-Університет) та функціонує у складі науково-дослідної частини (далі – НДЧ) і здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової та науково-дослідницької діяльності Університету і підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи Університету.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету та цим Положенням.

1.4. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

1.5. Відділ в оперативному управлінні підпорядковується проректору з наукової роботи.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

1). реалізація сучасних методів управління у сфері комерціалізації наукових та науково-технічних розробок;

2). комерціалізація результатів наукової та науково-дослідної діяльності Університету;

3). розвиток співробітництва із суб'єктами господарювання всіх форм власності і підпорядкування, у тому числі нерезидентів, з метою отримання прибутку від використання результатів наукової та науково-дослідної діяльності Університету;

4). проведення експертизи та оцінки рівня комерційного потенціалу результатів наукової і науково-дослідної діяльності Університету;

5). інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Університету в галузі комерціалізації науково-технічних розробок;

6). дослідження кількісних та якісних параметрів ринку наукових послуг та прогнозування тенденцій його розвитку;

7). Розвиток взаємовигідної співпраці з підприємницьким сектором з метою модернізації виробництва, впровадження сучасних технологій, виведення на ринок інноваційної продукції, що сприяє підвищенню рівня конкурентоспроможності та зростанню доходу підприємств;

8). здійснення постійного моніторингу результатів науково-дослідної діяльності структурних підрозділів Університету (науково-дослідної частини, факультетів, кафедр, наукових колективів та ін.), окремих науково-педагогічних та наукових працівників і підготовка зведених звітів, з метою обрання потенційних проектів для їх подальшої комерціалізації;

9). участь у формуванні планів та проектів наукових досліджень структурних підрозділів Університету у межах своїх повноважень;

10). забезпечення належного представлення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету з метою їх подальшої комерціалізації у ЗМІ та мережі Інтернет.

11) укладання договорів про співробітництво з підприємствами різних галузей народного господарства та форм власності, щодо комерціалізації результатів дослідницької діяльності, їх трансферу в реальний сектор економіки.

2.2. Для вирішення покладених на нього завдань Відділ виконує такі функції:

1). Проведення, спільно з відповідними підрозділами Університету, аналізу наукових, науково-дослідних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення комерційно привабливих об'єктів;

2). Проведення, спільно з відповідними підрозділами Університету, моніторингу і аналізу результатів наукової та науково-дослідної діяльності з метою своєчасного виявлення об'єктів, які мають комерційний потенціал;

3). Пошук, спільно з відповідними підрозділами Університету, потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня продукції, здатної забезпечити потреби її потенційних споживачів;

4). участь у формуванні баз даних щодо наукового потенціалу Університету;

5). презентація результатів діяльності Відділу в мережі Інтернет шляхом розміщення фото- та відеоматеріалів, написання статей та створення рекламних кампаній.

6). щорічна підготовка пропозицій щодо витрат на забезпечення діяльності Відділу, в тому числі щодо його належного матеріально-технічного забезпечення;

7). здійснення обліку і звітності в галузі комерційної реалізації наукових та науково-технічних розробок Університету;

8). Надання, у межах своїх функціональних компетенцій, керівництву Університету пропозицій щодо способів комерційної реалізації наукових та науково-технічних розробок Університету

9) розробка проектів договорів про співробітництво з підприємствами різних галузей народного господарства та форм власності, щодо комерціалізації дослідницьких результатів, їх трансферу в реальний сектор економіки.

10). участь у розробці нормативних і методичних документів Університету, що регламентують питання фінансування науково-дослідницької діяльності, надходження і розподілу платежів та інших доходів від комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, виплат винагород і інших форм заохочення працівникам – авторам і особам, які сприяли цій діяльності; здійснення контролю виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, аспірантами і студентами Університету;

11). впровадження заходів, щодо сприяння комерційної реалізації наукових та науково-технічних розробок, майнові права на які належать Університету

3. УПРАВЛІННЯ І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальних, який призначається та звільняється наказом ректора Університету.

3.2. У структуру Відділу можуть входити інші центри та структурні підрозділи за рішенням Вченої ради Університету та відповідають завданням та функціям Відділу.

3.3. Штатна чисельність Відділу формується відповідно до штатних нормативів і обсягу завдань, визначається проректором з наукової діяльності Університету за пропозицією начальника Відділу і затверджується ректором Університету. Оплата праці працівників Відділу здійснюється у відповідності до штатного розпису Університету.

3.3. Додаткові посади у межах Відділу можуть створюватися рішенням Вченої ради Університету та затверджуватись ректором Університету за поданням проректора з наукової роботи.

3.4. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора Університету за заявою працівника та поданням проректора з наукової роботи.

3.5. Функціональні обов'язки працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями, які розробляються начальником Відділу за погодженням проректора з наукової роботи і затверджуються ректором Університету.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для його роботи документи і відомості щодо результатів наукової діяльності структурних підрозділів Університету.

4.2. Залучати працівників Університету, аспірантів, докторантів, студентів до виконання робіт відповідно до функціональних компетенцій вирішенням поставлених перед ним завдань.

4.3. В окремих випадках, за погодженням з ректором Університету, залучати до роботи над проектами сторонніх осіб, які мають необхідну кваліфікацію для надання на договірній основі послуг, яких потребує Відділ.

4.4. Брати участь у роботі семінарів, нарад, тренінгів та конференцій, у тому числі міжнародних, з актуальних питань комерціалізації результатів науково-дослідної роботи, інноваційної діяльності та наукової інформації.

4.5. Надавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо:

1). вдосконалення діяльності, пов'язаної з комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Університету;

2). отримання частки коштів від комерціалізації результатів наукової, науково-дослідної діяльності Університету, що містять у собі об'єкти права інтелектуальної власності для заохочення працівників Відділу;

3). притягнення працівників Університету до відповідальності за порушення або належне виконання договірних зобов'язань перед Університетом, чинного законодавства та нормативних актів Університету з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукової та науково-дослідної діяльності.

4.7. Спільно з відповідними підрозділами Університету надавати пропозиції щодо укладання договорів із замовниками на створення наукової, науково-дослідної продукції, що містить об'єкти права інтелектуальної власності, з метою подальшого введення в господарський оборот.

4.8. Проводити від імені і в інтересах Університету попередні зустрічі з потенційними замовниками об'єктів права інтелектуальної власності Університету, ініціювати і брати участь в офіційних переговорах з укладання договорів стосовно виготовлення продукції за правами інтелектуальної власності (господарсько-договірні угоди, передача прав та інші форми комерціалізації інтелектуальної власності).

4.9. Одержувати необхідні відомості від відповідних підрозділів Університету, щодо коштів, які надходять від комерціалізації результатів його наукової та науково-дослідної діяльності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Відповідальність Відділу здійснюється через відповідальність його начальника та персоналу Відділу.

5.1. Начальник Відділу несе відповідальність за:

1). якісне та своєчасне виконання покладених на нього завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

2). правомірне застосування положень законів України та інших нормативно-правових актів у сфері комерціалізації науково-технічних розробок;

- 3). стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі та професійну підготовку його працівників;
- 4). дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці;
- 5). неправомірне розголошення конфіденційної інформації, що відбулося внаслідок неналежного виконання працівниками своїх службових (трудових) обов'язків;
- 6). дотримання режиму конфіденційності, пов'язаної з об'єктами права інтелектуальної власності;
- 7). виконання наказів ректора та рішень Вченої ради Університету;
- 8). належне ставлення до матеріальних цінностей, що надалі у користування Відділу;
- 9). ведення документації відповідно до вимог діловодства та вимог Університету;

5.2. Відповідальність персоналу Відділу визначається цим Положенням та їх посадовими інструкціями.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ, у межах своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з підрозділами Університету, вищими навчальними закладами незалежно від форми власності, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання всіх форм власності та незалежно від підпорядкування, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності і які виявляють зацікавленість у створенні й комерційному використанні об'єктів інтелектуальної власності, що є результатом науково-дослідної, економічної та навчально-освітньої діяльності Університету.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Відділ забезпечується необхідним матеріально-технічними засобами з урахуванням специфіки його діяльності.

7.2. Відділ користується приміщеннями, обладнанням та іншим майном Університету, яке закріплене за Відділом.

7.3. Працівники Відділу мають право використовувати закріплене майно виключно для досягнення основних цілей діяльності Відділу, виконання положень, посадових інструкцій.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється в установленому законодавством порядку на підставі рішення Вченої ради Університету наказом ректора Університету.

8.2. Положення про відділ комерціалізації науково-технічних розробок Хмельницького національного університету розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

8.3. Зміни та доповнення до положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

Начальник відділу
комерціалізації науково-
технічних розробок

Д.В. Прибега