

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Хмельницького
національного університету

Протокол від

28 » 02 2019 р. № 8



Годова Вченої ради

[Signature] М.Є. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ

**про Порядок проведення професійної атестації осіб, які мають намір
проводити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та
обстеження інженерних систем**

1. Загальні положення

1.1. Положення про професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем (далі Положення про професійну атестацію) регламентує освітню діяльність університету щодо проведення професійної атестації та профільної спеціалізованої підготовки осіб (далі кандидатів), які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель.

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про вищу освіту», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 р. № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем», Статуту Хмельницького національного університету та інших нормативних актів України з питань освіти, енергоефективності.

1.2. Метою професійної атестації є оцінка компетентностей та визначення фактичної відповідності підготовки кандидатів кваліфікаційним вимогам до осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

1.3. Хмельницький національний університет (далі Університет) провадить діяльність із профільної спеціалізованої підготовки за освітньо-професійними програмами «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» і «Обстеження інженерних систем будівель» та професійної атестації, яка завершується видачою кваліфікаційного атестату встановленого зразка про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель та/або обстеження інженерних систем будівель.

1.4. Вартість послуг та порядок внесення плати за проведення професійної атестації визначаються на договірних засадах між Університетом та кандидатом.

2. Атестаційна комісія Університету, права та обов'язки

2.1. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю атестаційної комісії Університету здійснює ректор Університету.

2.2. Завданнями атестаційної комісії є комплексна перевірка й оцінювання теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для проведення сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем будівель з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів освіти, навчальним програмам.

2.3. Атестаційна комісія Університету утворюється у складі не менше п'яти осіб (голова, заступник голови, секретар та члени комісії). Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях атестаційної комісії і є екзаменаторами.

2.4. Атестаційна комісія Університету та її персональний склад утворюються наказом ректора. Пропозиції щодо змін персонального складу атестаційної комісії Університету вносяться ректору за поданням її голови.

2.5. Члени атестаційної комісії Університету повинні мати фахову (відповідну) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, кваліфікаційний атестат енергоаудитора та досвід виконання робіт (надання послуг) у сфері енергетичної ефективності будівель, або досвід фахового викладання у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

Під фаховою (відповідною) вищою освітою в Положенні про атестаційну комісію Університету розуміється сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, професійних якостей, інших компетентностей, здобутих у закладах вищої освіти у сферах енергетики, електроенергетики, електротехніки, електромеханіки, теплоенергетики, енергетичного менеджменту, тепло-, газопостачання, вентиляції, теплофізики, будівництва, архітектури та цивільної інженерії, сертифікації енергетичної ефективності будівель, обстеження інженерних систем будівель.

Члени атестаційної комісії університету мають право пройти професійну атестацію з енергоаудиту безоплатно в Хмельницькому національному університеті.

2.6. Інформація про проведення професійної атестації, Положення про професійну атестацію та інформація про її членів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в установленому порядку.

2.7. Голова атестаційної комісії Університету зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо професійної атестації кандидатів;
- розглядати звернення кандидатів з питань складання кваліфікаційного іспиту;

- ознайомити усіх членів з розкладом роботи (графіком проведення засідань) атестаційної комісії, особливостями організації та проведення кваліфікаційного іспиту;
- організувати роботу членів атестаційної комісії Університету відповідно до затвердженого розкладу (графіка);
- бути присутнім на проведенні кваліфікаційного іспиту, на засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок, вирішення питань про прийняття рішення щодо видачі кваліфікаційних атестатів або відмови в їх видачі;
- звітувати про роботу атестаційної комісії ректору Університету.

2.8. У випадку, якщо участь голови атестаційної комісії Університету у її роботі неможлива через об'єктивні обставини, його обов'язки виконує заступник голови.

2.9. Для забезпечення роботи атестаційної комісії Університету усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів засідань, призначається секретар.

2.10. Секретар атестаційної комісії Університету зобов'язаний:

- до початку роботи комісії підготувати бланки протоколів і рішень атестаційної комісії та бланки для складання письмового іспиту;
- протягом роботи комісії вести протоколи засідань;
- складати звіти про роботу атестаційної комісії;
- упродовж терміну роботи атестаційної комісії готовувати інформацію (накази, розпорядження, довідки) необхідну для забезпечення її якісної роботи.

3. Порядок роботи атестаційної комісії

3.1. Засідання атестаційної комісії Університету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів. Рішення атестаційної комісії Університету приймається відкритим голосуванням. Результати голосування визначаються більшістю голосів присутніх членів. За однакової кількості голосів вирішальний голос має голова атестаційної комісії Університету.

3.2. Заява на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель та додані до неї документи розглядаються атестаційною комісією Університету у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання таких документів (Додаток 1).

За результатами розгляду поданих документів атестаційна комісія Університету приймає рішення про проведення професійної атестації кандидата або про відмову у її проведенні та повідомляє йому у спосіб, зазначений в заявлі.

3.3. До прийняття рішення атестаційною комісією Університету особа має право відкликати свою заяву на проведення професійної атестації.

3.4. Протоколи засідань та рішення атестаційної комісії Університету, відомості про результати атестації та матеріали атестації зберігаються протягом трьох років. Відповідальність за збереження зазначених документів несе центр післядипломної освіти.

3.5. Робота атестаційної комісії та проведення професійної атестації кандидатів здійснюється у приміщеннях кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем Університету та Регіонального інноваційно-інформаційного центру з енергозбереження Університету.

4. Порядок проведення професійної атестації осіб

4.1. Професійна атестація проводиться шляхом складання кандидатом письмового кваліфікаційного іспиту, який включає розв'язання тестових та ситуаційних завдань. Кількість тестових завдань становить не менше 25, кількість ситуаційних завдань – не менше трьох.

4.2. Тестові та ситуаційні завдання розробляються робочою групою, до якої залишаються члени атестаційної комісії Університету, з урахуванням вимог законодавства щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель (для осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель) або обстеження інженерних систем будівель (для осіб, які мають намір проводити обстеження інженерних систем будівель). Зразки тестових та ситуаційних завдань розміщуються на офіційному сайті Університету у встановленому порядку.

4.3. Для складання кваліфікаційного іспиту кандидат повинен дати не менше 70 відсотків правильних відповідей від загальної кількості тестових та загальної кількості ситуаційних завдань, відповідно. Тривалість виконання завдань та їх перевірки становить 90 хвилин.

4.4. Результати кваліфікаційних іспитів оприлюднюються на офіційному сайті Університету в установленому порядку не пізніше ніж через 10 робочих днів після проведення професійної атестації.

4.5. Атестаційна комісія Університету видає кандидату на його вимогу копії відповідей на тестові та ситуаційні завдання, що надав кандидат під час кваліфікаційного іспиту, засвідчені головою атестаційної комісії.

4.6. Атестаційна комісія Університету за результатами проходження кандидатом кваліфікаційного іспиту приймає рішення про видачу кваліфікаційного атестата за формулою згідно з Додатком 2 або про відмову в його видачі у місячний строк з дати подання ним заяви.

4.7. Атестаційна комісія Університету відмовляє у видачі кваліфікаційного атестата особі в разі нескладання кваліфікаційного іспиту.

Особа, якій відмовили у видачі кваліфікаційного атестата у разі нескладання кваліфікаційного іспиту, може пройти повторну атестацію не раніше ніж через шість місяців після прийняття рішення про таку відмову.

4.8. Атестаційна комісія Університету приймає рішення про анулювання кваліфікаційного атестата фахівця з аудиту енергетичної ефективності будівель чи фахівця з обстеження інженерних систем будівель або відмовляє у видачі кваліфікаційного атестата під час проведення професійної атестації, яку проходить особа після закінчення строку дії кваліфікаційного атестата, в разі наявності інформації про невідповідність вимогам законодавства складених таким фахівцем енергетичних сертифікатів та/або звітів про результати обстеження інженерних систем будівель, що надійшла за результатами проведеного відповідно до статті 14 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель» моніторингу таких сертифікатів та/або звітів.

Рішення про анулювання кваліфікаційного атестата атестаційна комісія Університету приймає не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідної інформації.

Фахівець з аудиту енергетичної ефективності будівель чи фахівець з обстеження інженерних систем будівель, кваліфікаційний атестат якого анульовано або якому відмовили у видачі кваліфікаційного атестата відповідно до цього пункту, може пройти повторну професійну атестацію не раніше ніж через три роки після прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.

4.9. Атестаційна комісія Університету повідомляє кандидата про видачу, анулювання або відмову у видачі кваліфікаційного атестата в зазначений у заявлі спосіб протягом десяти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

4.10. Кваліфікаційний атестат видається безплатно за формулою згідно з Додатком 3. Срок дії кваліфікаційного атестата становить п'ять років з дати його видачі.

4.11. Рішення атестаційної комісії Університету про видачу, анулювання або відмову у видачі кваліфікаційного атестата може бути оскаржене в судовому порядку.

5. Порядок організації навчання кандидатів, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем

5.1. Особи, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель але не мають відповідних компетентностей для проходження професійної атестації, можуть пройти відповідну профільну спеціалізовану підготовку в ХНУ за однією або двома освітньо-професійними програмами «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та/або «Обстеження інженерних систем будівель».

5.2. Навчання за освітньо-професійними програмами здійснюється на базі кафедри машин і апаратів, електромеханічних та енергетичних систем Університету та Регіонального інноваційно-інформаційного центру з енергозбереження Університету. Навчання проводиться на платній основі.

5.3. Термін навчання, компетентності та результати навчання визначаються відповідною освітньо-професійною програмою.

5.4. Організацію навчально-методичного забезпечення навчального процесу здійснює директор РІЦ з енергозбереження Університету.

До навчально-методичного забезпечення профільної спеціалізованої підготовки кандидатів відноситься розробка:

- освітньо-професійних програм підготовки кандидатів, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель;
- методичних вказівок до виконання практичних завдань та самостійної роботи кандидатів;
- переліку питань для самопідготовки до професійної атестації;
- програми професійної атестації (кваліфікаційного іспиту);
- комплекту екзаменаційних завдань, включаючи варіанти тестових та ситуаційних завдань (білети);
- бланків виконання екзаменаційних завдань.

5.5 Організацію навчання та облік навчального навантаження науково-педагогічних працівників задіяних у навчальному процесі підготовки кандидатів здійснює РІЦ з енергозбереження Університету.

Планово-фінансовий відділ за поданням необхідної інформації РІЦ з енергозбереження Університету складає калькуляцію на надання послуг щодо навчання та професійної атестації кандидатів та вносить її до кошторису Університету.

Особи, які мають намір здобути профільну спеціалізовану підготовку в сфері провадження діяльності із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель подають заяву на ім'я ректора Університету з проханням допустити їх до навчання. Зразок заяви та документи, які додаються, зазначені у Додатку 4.

Формою підсумкового контролю результатів профільної спеціалізованої підготовки кандидатів передбачено проходження ними професійної атестації.

6. Порядок внесення змін та доповнень

6.1. Положення про професійну атестацію та зміни до нього затверджується Вченого радою університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Голова атестаційної комісії

П.В. Каплун

Додаток 1
Ректору Хмельницького
національного університету

(ініціали, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА
на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної
ефективності та обстеження інженерних систем будівель

Прошу допустити мене до проходження професійної атестації з метою отримання кваліфікаційного атестата на право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель (необхідне підкреслити).

Про прийняте рішення прошу повідомити мені:

засобами електронного зв'язку _____

листом на адресу _____

засобами телефонного зв'язку_____

До заяви додаються:

1) копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);

2) копія документа про фахову (відповідну) вищу освіту (диплом та додаток до нього);

3) копія трудової книжки;

4) стислий звіт про професійну діяльність та інші досягнення кандидата у довільній формі;

5) інші документи (за бажанням кандидата), що підтверджують його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань (зокрема, державні нагороди, звання, дипломи конкурсів у сфері енергетичної ефективності будівель, документи про наукові досягнення, відгуки від замовників робіт у сфері енергетичної ефективності будівель).

Додаток 2

РІШЕННЯ
атестаційної комісії
Хмельницького національного університету

від _____ 20 ____ р. № _____

Комісія у складі голови _____ та
(прізвище, ім'я, по батькові)

членів комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

за результатами проходження кваліфікаційного іспиту прийняла рішення про видачу/відмову у видачі _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що подала заяву на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель)

кваліфікаційного атестата на право провадження діяльності з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

Додатки:

1. Оригінали виконаних особою, що подала заяву на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель, тестових та ситуаційних завдань кваліфікаційного екзамену на ____ арк.

2. Заява на проведення професійної атестації у сфері забезпечення енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем будівель з документами, що додаються до неї, на ____ арк.

3. Рішення атестаційної комісії щодо розгляду поданої заяви про проведення професійної атестації на ____ арк.

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

Додаток 4
Ректору Хмельницького
національного університету

(ініціали, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

на профільну спеціалізовану підготовку у сфері забезпечення енергетичної
ефективності та обстеження інженерних систем будівель

Прошу допустити мене до навчання за освітньо-професійної програмою
**«Сертифікація енергетичної ефективності будівель» / «Обстеження
інженерних систем будівель»** (вказати необхідне) з метою проходження
профільної спеціалізованої підготовки щодо провадження діяльність з проведення
аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем
будівель (вказати необхідне).

Про прийняті рішення прошу повідомити мені:

засобами електронного зв'язку _____

листом на адресу _____

засобами телефонного зв'язку _____

До заяви додаються:

- 1) копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків
(крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);
- 2) копія документа про фахову (відповідну) вищу освіту (диплом та додаток до нього);
- 3) копія трудової книжки;
- 4) стислий звіт про професійну діяльність та інші досягнення кандидата у довільній формі;
- 5) інші документи (за бажанням кандидата), що підтверджують його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань (зокрема, державні нагороди, звання, дипломи конкурсів у сфері енергетичної ефективності будівель, документи про наукові досягнення, відгуки від замовників робіт у сфері енергетичної ефективності будівель);
- 6) документ, що підтверджує оплату за навчання.